

# CV & Jobbsøk

23.05.23 og 01.06.23

Berte Eidsvåg Eldevik, jobbspesialist NAV Nordfjord

Karoline Hildenes, jobbspesialist NAV Nordfjord



# Tid for å søke sommerjobb

- Jo før, jo bedre
- Men mulighetene pleier å dukke opp likevel



# Finne ledige jobber

- Arbeidsplassen.no
- Finn.no
- Facebook eller bedriftens nettside
- Lokalavisen
- Gå inn å spør (anbefalt) → Mye vanskeligere å si nei til fjeset ditt
- Bruk nettverk (familie, venner)



Hva ser en arbeidsgiver etter?



# Forskjellen på en CV og en jobbsøknad

## **CV (Curriculum vitae)**

- **Betyr «livets løp» eller «livsløp»**
- **En liste over dine aktiviteter så langt i livet som er relevant for en jobbsøknad**
- **Personalia, utdanning, arbeidserfaring, kurs, verv, interesser**
- **Skal settes opp punktvis og bør være kortfattet**

## **Jobbsøknad**

- **Supplement til CV**
- **Her kan du skrive om deg selv og hvordan din utdanning og jobberfaring kan brukes i jobben du søker**
- **Fokuser på punktene fra CVen som er viktig for jobben du søker**

# CV-opppbygging

- Kort sammendrag- valgfritt (over CV eller søknadstekst)
- Navn, fødselsdato og kontaktinformasjon
- Utdanning
- Arbeidserfaring
- Annen erfaring (verv eller frivillig arbeid)
- Kurs
- Språk
- Referanser



# Jobbsøknad

- Overskrift

Lag en kort overskrift.

For eksempel ”Søknad på ledig stilling som butikkmedarbeider”.

- Start med en kort innledning om hvor du har funnet stillingen.
- Beskriv hvorfor du har lyst på akkurat denne jobben.
- Hvilke egenskaper og erfaringer har du som er viktig for denne jobben? Få fram dine sterke sider.
- I en kort avslutning forteller du hvordan du kan kontaktes, når du kan starte i jobben, og at du håper på positiv tilbakemelding.

# Spørsmål for å komme i gang



- Hva har du gjort tidligere (både i jobb, skole og fritid) ?
- Fikk du mer ansvar over tid?
- Hva har du lært?
- Hvilke egenskaper har du fått bruk for?
- Hvilke tilbakemeldinger får du fra de du tilbringer tid med?
- Hvordan er egenskapene relevant for jobben du søker på?

# Referanse

- Kontaktinformasjon til en tidligere arbeidsgiver eller en som kan si noe om hvordan du vil være å ha i jobb
- Skal kunne bekrefte opplysninger du har gitt i CV eller søknad
- Det vanligste er at en referanse er en leder fra ett tidligere arbeidsforhold
- Hvis det er din første jobb du søker på kan du oppgi f.eks. en kontaktlærer eller fotballtrener som referanse
- VIKTIG: du må avtale med referansen før du kan sette han/hun opp som referanse

# Best å unngå...

- Å lage CVen for lang – nobody got time for that
- Å gå utifra at arbeidsgiver vet hva du har gjort i tidligere
- Å ha en rotete CV
- Å ha mange skrivefeil

For once,  
Don't Do It.

**ANY  
QUESTIONS?**

